**Postępowanie nr 3/SKC/KPOD.05.08**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie **„Strefa Kompetencji Cyfrowych” nr KPOD.05.08-IW.06-0087/25,** realizowanym w ramach Programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)\_Szkolenia dla Urzędników, Działanie C2.1.3. E-kompetencje, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**FUNDACJA AKADEMIA ROZWOJU**

**ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl**

**NIP 7952549292, REGON 380704407**

Prowadzący sprawę: Łukasz Bogaczyk

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@akademia-rozwoju.org

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

* **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć FUNDACJĘ AKADEMIA ROZWOJU.
* **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje wykonanie, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
* **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego.
* **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
* **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
* **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Informacje o projekcie:

Głównym celem przedsięwzięcia jest podniesienie kompetencji cyfrowych 3.605 (2524 kobiet, 1081 mężczyzn) urzędników, pracowników urzędów administracji publicznej i osób będących funkcjonariuszami pełniącymi służbę w urzędach administracji publicznej, posiadających numer PESEL i mieszkających w Polsce, zgłoszonych do udziału w projekcie za pośrednictwem swojego pracodawcy z województwa kujawsko-pomorskiego, poprzez realizację szkoleń komputerowych stanowiących uzupełnienie umiejętności cyfrowych i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych, w okresie do 30.06.2026r.

Pod pojęciem Funkcjonariusza rozumie się funkcjonariusza umundurowanej formacji państwowej lub samorządowej, służącej społeczeństwu i przeznaczonej do ochrony bezpieczeństwa ludzi, utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony granic, ratownictwa oraz egzekwowania przepisów prawa.

Pojęcie Urzędu rozumiane jest jako jednostka administracji publicznej, której głównym zadaniem jest realizacja zadań z zakresu administracji państwowej lub samorządowej, takich jak wydawanie decyzji administracyjnych, obsługa interesantów czy wdrażanie polityk publicznych.

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia założeń inwestycji C2.1.3 KPO, dzięki tematyce szkoleń komputerowych z zakresu e-kompetencji, zwiększającej skalę zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze

publicznej, co przyczyni się do tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym.

Projekt jest realizowany w partnerstwie przez podmioty:

FUNDACJA AKADEMIA ROZWOJU, ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl, KRS 0000739247, NIP 7952549292, REGON 380704407 (Beneficjent),

STOWARZYSZENIE HUMANEO, ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz, KRS 0000249088, NIP 7343157319, REGON 120195516 (Partner).

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej kampanii informacyjno-promocyjnej dla Projektu „Strefa Kompetencji Cyfrowych”.**

**Kody CPV:**

**79342200-5 – Usługi w zakresie promocji**

**79341400-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych**

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu realizowanego w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)\_Szkolenia dla Urzędników; Priorytet: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli, Działanie: C2.1.3. E-kompetencje, Fundusz: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

1. **Opis usługi:**
2. **Przedmiot i cel zamówienia**
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej kampanii informacyjno-promocyjnej dla projektu pt. **„Strefa Kompetencji Cyfrowych” nr KPOD.05.08-IW.06-0087/25**.
4. Okres realizacji: Proces informacyjno-promocyjny realizowany będzie w okresie od 12.2025 do 30.06.2026.
5. Cel zamówienia: Efektywne rozpropagowanie informacji o prowadzonym projekcie, umożliwiające skuteczną rekrutację uczestników i osiągnięcie celów projektowych. Działania powinny przełożyć się na zwiększenie rozpoznawalności Projektu i nawiązanie wartościowych kontaktów branżowych.
6. Współpraca: Kampania zostanie racjonalnie rozłożona i prowadzona w ścisłej współpracy z Partnerami Projektu, którzy uczestniczą w całym procesie realizacji wsparcia.
7. **Zakres usług i wymagania merytoryczne**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji działań w sposób zintegrowany, z zachowaniem wysokiej efektywności i szerokiego zasięgu oddziaływania.

1. przygotowanie i wdrożenie strony internetowej.

# **Główne założenia**

Przygotowanie i wdrożenie strony internetowej **strefakompetencjicyfrowych.pl**, stanowiącej główną platformę informacyjną i rekrutacyjną projektu edukacyjnego w zakresie kompetencji cyfrowych.

Strona będzie oparta o system zarządzania treścią **WordPress w wersji 6.8.3** oraz środowisko serwerowe oparte na **PHP w wersji co najmniej 8.3**, udostępnione przez Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne prawa administracyjne** do strony i systemu, a utrzymanie, aktualizacje oraz dalsze zarządzanie treściami będą należały do Zamawiającego.

# **Struktura strony**

## 2.1 Strona główna

### 2.1.1 prezentacja projektu i jego celów,

### 2.1.2 sekcja z aktualnościami,

### 2.1.3 skróty do kluczowych podstron (np. „O projekcie”, „Kontakt”,)

### 2.1.4 przycisk prowadzący do rekrutacji (zapisu się do projektu),

## 2.2 O projekcie

### 2.2.1 opis projektu, celów, grupy docelowej i korzyści,

### 2.2.2 informacje o realizatorach projektu, partnerach, źródłach finansowania,

### 2.2.3 harmonogram działań.

## 2.3 Newsletter

### 2.3.1 moduł umożliwiający zapis do newslettera z podaniem adresu e-mail,

### 2.3.2 integracja z systemem wysyłki maili (np. Mailchimp lub równoważny),

### 2.3.3 możliwość automatycznego wysyłania wiadomości powitalnej do subskrybenta,

### 2.3.4 panel administratora do zarządzania subskrybentami, eksportowania listy i tworzenia kampanii mailingowych.

## 2.4 FAQ (Najczęściej zadawane pytania)

### 2.4.1 moduł umożliwiający dynamiczne dodawanie, edytowanie pytań i odpowiedzi,

### 2.4.2 możliwość rozwijania i zwijania odpowiedzi bez przeładowywania strony,

### 2.4.3 edycja treści FAQ z poziomu panelu administratora WordPress.

## 2.5 Rekrutacja uczestników (zapis do udziału w projekcie)

### 2.5.1 system rekrutacji umożliwiający przeprowadzenie pełnego procesu zgłoszenia i kwalifikacji uczestnika do projektu w którego skład wchodzi:

### **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

* + - * Udostępniony w formie elektronicznej przed rozpoczęciem wypełniania formularza zgłoszeniowego; uczestnik potwierdza zapoznanie się z regulaminem poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox).

### **Formularz zgłoszeniowy** – umożliwiający:

* + - * wprowadzenie danych osobowych uczestnika (imię, nazwisko, adres e-mail, data urodzenia, PESEL, telefon, e-mail),
      * zaznaczenie zgód i oświadczeń wymaganych zgodnie z regulaminem projektu,
      * złożenie oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie o podobnym charakterze,
      * załączenie pliku elektronicznego (skanu lub PDF) uzupełnionego „Skierowania na szkolenie komputerowe”, które pełni funkcję zaświadczenia o zatrudnieniu.

### **Skierowanie na szkolenie komputerowe**

* + - * Dokument w wersji edytowalnej (PDF/Word) udostępniony uczestnikowi do pobrania z systemu. Uczestnik jest zobowiązany do jego uzupełnienia i ipodpisania przez pracodawcę, a następnie dołączenia skanu lub elektronicznej wersji podpisanego dokumentu do formularza zgłoszeniowego

### 2.5.2 system rekrutacji – wymagania funkcjonalne:

* + - możliwość wypełnienia i przesłania formularza online,
    - możliwość dodania załącznika (pliku PDF, JPG lub PNG) z wypełnionym skierowaniem na szkolenie,
    - automatyczne sprawdzanie poprawności danych i wymaganych pól, w tym walidację załączonego pliku,
    - przesyłanie kopii zgłoszenia wraz z załącznikiem na adres e-mail Zamawiającego,
    - zapis zgłoszenia oraz załączonych dokumentów w bazie danych WordPressa,
    - możliwość eksportu zgłoszeń (wraz z linkami do załączników) do pliku CSV,
    - automatyczne generowanie dokumentu PDF zawierającego komplet wszystkich uzupełnionych dokumentów:

• Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

• Formularz zgłoszeniowy,

• Załączone skierowanie na szkolenie komputerowe

## 2.6 Kontakt

### 2.6.1 dane kontaktowe biura projektu,

### 2.6.2 formularz kontaktowy z możliwością przesłania wiadomości e-mail.

## 2.7 Polityka prywatności i RODO

### 2.7.1 strona zawierająca wszystkie wymagane informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

# **3. Wymagania funkcjonalne**

## 3.1 Strona powinna być w pełni responsywna i poprawnie wyświetlać się na urządzeniach mobilnych, tabletach i komputerach.

## 3.2 Wykonawca przygotuje projekt graficzny zgodny z identyfikacją wizualną projektu (na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego).

## 3.3 System rekrutacji musi umożliwiać:

### 3.3.1 przesyłanie i przechowywanie danych w bezpiecznej formie,

### 3.3.2 eksport danych w formacie CSV,

### 3.3.3 automatyczne generowanie dokumentów PDF,

## 3.4 Moduł FAQ powinien być możliwy do samodzielnej edycji przez Zamawiającego.

## 3.5 Newsletter powinien być zintegrowany z systemem wysyłki maili (np. Mailchimp lub równoważny),

# **4. Wymagania niefunkcjonalne**

## 4.1 Strona musi działać w oparciu o system WordPress 6.8.3 z PHP min. 8.3.

## 4.2 Kod i wtyczki powinny być zgodne z aktualnymi standardami WordPress i PHP.

## 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania wtyczek powszechnie dostępnych, aktualizowanych i bezpiecznych.

## 4.4 Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem wydajności i ładowania

## 4.5 Zastosowany motyw powinien być w pełni edytowalny i przystosowany do aktualizacji.

## 4.6 Dostęp do panelu administracyjnego powinien być zabezpieczony kontem głównego administratora przekazanym Zamawiającemu.

## 4.7 Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet danych dostępowych.

## 4.8 Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie strony po jej przekazaniu – obowiązek ten spoczywa na Zamawiającym.

1. Realizacja działań promocyjnych

Wykonawca zrealizuje kampanię w mediach elektronicznych i tradycyjnych, ze szczególnym naciskiem na elastyczność i możliwość wykorzystania różnorodnych kanałów i możliwości dotarcia do potencjalnych uczestników w stosunkowo krótkim czasie.

* Kanały online i społecznościowe: Prowadzenie aktywnej kampanii na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz na portalach informacyjnych.
* Treści promocyjne: Publikowanie atrakcyjnych treści (postów, grafik, filmów, ogłoszeń itp.) promujących działalność i ofertę Projektu. Działania mogą obejmować zakup ogłoszeń prasowych.
* Swoboda wyboru: Wykonawca ma swobodę doboru konkretnych kanałów komunikacji i portali, jednak wymagane jest zapewnienie wysokiej efektywności kampanii.
* Dobór mediów powinien być uzasadniony potencjałem dotarcia do grup docelowych.
* **Stworzenie i wydruk ulotek** – format A5 - papier delux (gramatura 216-270), wykończenie papier niepowlekany 3000 szt.

**Zakres prac obejmuje:**

* opracowanie projektu graficznego zgodnego z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz wytycznymi Zamawiającego,
* przygotowanie treści w języku prostym i zrozumiałym, zgodnie z zasadami równości szans i dostępności,
* dostarczenie gotowych materiałów do wskazanego miejsca (urzędy administracji publicznej na terenie woj. kujawsko-pomorskiego),
* przekazanie wersji elektronicznej ulotki w formacie PDF (z warstwą tekstową, przystosowaną do odczytu przez osoby z niepełnosprawnościami wzroku)
* **Stworzenie i wydruk broszur** – format A5
* opracowanie projektu graficznego zgodnego z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz wytycznymi Zamawiającego,
* przygotowanie treści w języku prostym i zrozumiałym, zgodnie z zasadami równości szans i dostępności,
* format: **A5**,
* objętość: **8 stron (w tym okładka)**,
* papier kredowy błyszczący: **środek 170 g/m²**, **okładka 250 g/m²**,
* druk pełnokolorowy **4/4 CMYK**,
* oprawa zeszytowa (zszywki metalowe),
* nakład: **2 000 egzemplarzy**,
* ***Strona internetowa wraz z formularzem zgłoszeniowym stanowić będzie główne źródło informacji, na którym zostanie stworzony formularz rejestracji uczestników oraz FAQ.***
* **Spotkania informacyjno-promocyjne dla urzędów** - Przewidywana ilość spotkań promocyjnych to ok. 200. Prezentacja projektu „na żywo”. Na spotkania promocyjne będą zapraszani wszyscy urzędnicy, na których zostanie przedstawiona koncepcja projektu, warunki udziału itp.

Kosz obejmuje wynagrodzenie osoby odwiedzającej urzędy, koszty delegacji, koszty paliwa i eksploatacji samochodu.

Spotkania będą prowadzone **„na żywo”** w formie krótkiej prezentacji projektu z elementami dyskusji i sesji pytań.

Wykorzystane zostaną materiały promocyjne (ulotki, broszury, plakaty) oraz prezentacja multimedialna.

Osoba prowadząca spotkanie będzie reprezentować Fundację Akademia Rozwoju i Partnera Projektu, dysponując aktualną wiedzą o działaniach i zasadach projektu.

**Zakres kosztów obejmuje:**

* **wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania,**
* **koszty delegacji** (diety, noclegi – jeśli niezbędne),
* **koszty paliwa i eksploatacji samochodu służbowego**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia spotkań z zachowaniem zasad profesjonalizmu i kultury organizacyjnej. Harmonogram spotkań będzie uzgadniany z Zamawiającym. Notatka z każdego spotkania powinien zawierać datę, miejsce spotkania i krótki opis. Organizacja spotkań uwzględnia zasady dostępności i równości szans, w tym dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wymagania jakościowe:**

* Materiały prezentowane podczas spotkań muszą być przygotowane z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO,
* przekaz musi być spójny z wizerunkiem projektu i zgodny ze Strategią Promocji i Informacji KPO,
* spotkania mają sprzyjać budowaniu pozytywnego wizerunku projektu oraz instytucji go realizujących.
* Przewidywana liczba spotkań: **około 200**.
* Spotkania będą odbywać się w siedzibach urzędów administracji publicznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
* **Mailing i kampania e-mailowa** (zakup bazy lub jej stworzenie, obsługa wysyłek) to musi być powiązane ze stroną, trzeba utworzyć zapisy do newslettera i dzięki temu będzie tworzyć się baza klientów, do których będą wysyłane zautomatyzowane emaile (obsługa takich maili: <https://mailchimp.com>)
* Przygotowanie strategii komunikacji i harmonogramu wysyłek (min. 3 kampanie).
* Opracowanie szablonów graficznych wiadomości zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO.
* Redakcja treści newsletterów zgodnych z zasadami prostego języka i komunikacji niedyskryminującej.
* Stworzenie automatycznych sekwencji wiadomości (np. „powitalna”, „przypomnienie o szkoleniu”, „podziękowanie za udział
* Wszystkie materiały muszą być zgodne z „Strategią Promocji i Informacji KPO” oraz z „Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO” (aktualną na dzień realizacji).
* Komunikacja prowadzona z zachowaniem zasad równości, dostępności i niedyskryminacji (zgodnie z wymogami WCAG 2.1).
* W treściach promocyjnych należy unikać stereotypów płciowych i zapewnić neutralność języka.
* Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady „nie czyń znaczącej szkody” (DNSH), m.in. poprzez ograniczenie druku i wykorzystywanie elektronicznych form komunikacji.
* **Kampanie w mediach społecznościowych:** 7 kampanii trwających po 10 dni – 14 dni (najlepsza skuteczność) - 1 kampania

Reklamy targetowane na urzędników według lokalizacji, zainteresowań zawodowych i przynależności do grup zawodowych. Duży zasięg przy relatywnie niskim koszcie dotarcia.

W ramach realizacji przewiduje się przeprowadzenie **min. 5 odrębnych kampanii reklamowych**, trwających od **10 do 14 dni każda.**  Poszczególne kampanie będą realizowane etapowo, w różnych fazach projektu, z możliwością dostosowania treści i przekazu do aktualnych potrzeb rekrutacyjnych oraz wyników wcześniejszych działań. W ramach zamówienia wykonawca opracuje materiały graficzne i tekstowe dostosowane do wymogów poszczególnych platform społecznościowych, z uwzględnieniem zasad prostego języka, czytelności i dostępności. Wszystkie materiały muszą być zgodne z aktualną wersją Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO oraz Strategią Promocji i Informacji KPO. Wymaga się, aby komunikaty były neutralne płciowo, wolne od stereotypów, z zachowaniem zasad równości, dostępności (standard WCAG 2.1) i niedyskryminacji.

1. Materiały informacyjne i komunikacja

* Przygotowanie Materiałów: Wykonawca przygotuje i dostarczy materiały promocyjne i informacyjne (np. plakaty i ulotki), które posłużą do dystrybucji podczas działań online i spotkań stacjonarnych. Materiały te powinny być wykonane z należytą starannością, w wysokiej jakości druku i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
* Dystrybucja lokalna: Umiejscawianie plakatów i ulotek w podmiotach zaangażowanych w ramach partnerstwa formalnego i nieformalnego, w proces wsparcia rekrutacji, takich jak: NGO, PUP, OPS, PCPR, urzędy gmin, PFRON, LGD (pomoc na obszarach wiejskich), kościoły, zrzeszenia pracodawców/pracowników.
* Dostępność Informacji: Lokalnym NGO specjalizującym się w pomocy osobom starszym i OzN (grupy najbardziej dyskryminowane) zostaną przekazane informacje rekrutacyjne i materiały promujące projekt.
* Komunikacja: Komunikacja musi być oparta na prostym i zrozumiałym języku.
* Oznakowanie: Opracowywane przez Wykonawcę materiały muszą być zgodnie ze strategią promocji i informacji KPO, wymaganiami zawartymi w dokumentach umieszczonych na stronie:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

- aktualną na dzień tworzenia materiałów wersją dokumentu: „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

- aktualną na dzień tworzenia materiałów wersją dokumentu: „Księga Identyfikacji Wizualnej KPO”zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO

1. Wymogi w zakresie równości i dostępności

Wszystkie działania promocyjne muszą być prowadzone z zachowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym standardu dostępności dla Osób z Niepełnosprawnościami (OzN). W zależności od rodzaju realizowanych działań informacyjno-promocyjnych, Wykonawca powinien brać pod uwagę następujące aspekty:

* Opracowanie materiałów opisanych językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierających wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów.
* Tworzenie dokumentów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku, dokumenty elektroniczne zapewniające dostęp do warstwy tekstowej, tekst dostosowany do możliwości technicznych narzędzi wspomagających, tekst alternatywny dla elementów nietekstowych, stosowanie nagłówków i etykiet, zachowanie kontrastu, transkrypcja nagrań dźwiękowych, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1.
* Stosowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

1. **Elastyczność i zarządzanie**
2. Działania Korekcyjne: Wykonawca musi być gotów na wdrożenie dodatkowych działań informacyjno-promocyjnych w przypadku niższego niż zakładano zainteresowania projektem.
3. Raportowanie: Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia.
4. **Postanowienia Końcowe**
5. Minimalny Standard: Wszystkie powyższe wymagania stanowią minimalny standard. Wykonawca może zaproponować szerszy zakres działań lub wyższe parametry, jeśli przyczyni się to do lepszej realizacji celów promocji.
6. Język Realizacji: Wszystkie działania informacyjne powinny być realizowane w języku polskim. Dopuszcza się treści w języku obcym, jeśli jest to uzasadnione zasięgiem kampanii.
7. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji w postaci: miesięczne raporty z wykonania usługi.
8. **SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**
   1. Realizacja zamówienia prowadzona będzie w okresie: 12.2025r. do 30.06.2026r**.**
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.
   3. Miejsce świadczenia usługi: miejsca związane z prowadzeniem kampanii (obszar województwa kujawsko-pomorskiego).
   4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
   6. Wykonawca na etapie realizacji usługi może posługiwać się podwykonawcami.
   7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mail informacji o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia, w szczególności o nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zamówienia, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji zamówienia.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o źródłach finansowania projektu, tj. ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności.
   9. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności.
   10. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach, itp. stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie i źródłach finansowania. Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
   11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych na zasadach opisanych w części V. pkt h) zapytania.
   12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o współfinansowaniu zamówienia z funduszy Unii Europejskiej.
   13. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

* zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez: realizację usługi bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami;
* poszanowania godności, wolności, równości, solidarności, praw obywatelskich;
* zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie;
* zasady zrównoważonego rozwoju wyrażającej się w szczególności w dbałości o środowisko naturalne, realizację usługi zgodnie z zasadą DNSH (nie czyń znaczącej szkody), m.in. poprzez:

- racjonalne gospodarowanie zasobami, m.in. w miarę możliwości rezygnacja z drukowania i zamieszczanie dokumentów na stronie internetowej Projektu, a w przypadku konieczności wydruku, drukowanie dwustronne materiałów;

- ograniczenie presji na środowisko, m.in. zobligowanie kadry do oszczędzania energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem (np. otwarcie okien zamiast włączania klimatyzacji, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.);

- catering na naczyniach wielorazowych, przygotowany w oparciu o sezonowe owoce i warzywa, z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych;

- uwzględnianie efektów środowiskowych, m.in. wyłączanie urządzeń z trybu stand-by przy wychodzeniu ze szkoleń; niezasłanianie grzejników np. meblami, biurkami, zasłonami, wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pomieszczenia;

- podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, m.in. promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla uczestników projektu, jak i kadry realizującej usługę.

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie z funduszy Unii Europejskiej.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
   1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, chyba że treść Zapytania Ofertowego wprost do nich odsyła.

* 1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
     1. Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym realizację zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 - Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. Nie są uwikłani w konflikt interesów, zgodnie z definicją opisaną w „Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Do oceny wystąpienia konfliktu interesów zastosowanie ma art. 56 ustawy prawo zamówień publicznych.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym (Beneficjentem) i/ Partnerem osobowo lub kapitałowo, zgodnie z definicją opisaną w „Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) i/ Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) i/ Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) i/ Partnera czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  + - * pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

* + 1. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
* Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514), tj.:
* wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 2 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z Wykonawców składa w/w dokumenty i oświadczenia.

* + - * Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* + - * Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

* 1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
* Zamawiający, po wnikliwej analizie technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej uznał, że przedmiotowe zamówienie nie powinno być dzielone na części. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usługi na terenie całego województwa.
* Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców groziłaby brakiem spójności materiałów rekrutacyjnych. Powierzenie zadania jednemu wykonawcy umożliwi zachowanie jednolitego standardu kampanii, ułatwi kontrolę wskaźników i postępów kampanii, umożliwi szybką reakcję na pojawiające się trudności.
* Z punktu widzenia racjonalności ekonomicznej, pojedynczy wykonawca uzyska efekt skali, korzystając z hurtowych zakupów materiałów/produktów, wspólnej logistyki. Podział zamówienia spowodowałby zdublowanie kosztów, co niepotrzebnie obciążyłoby budżet projektu, naruszając zasadę gospodarności wykorzystania środków publicznych.
* Jednocześnie przeprowadzona przez Zamawiającego analiza rynku – w tym na etapie szacowania wartości zamówienia – wykazała, że istnieje wystarczająca liczba podmiotów dysponujących potencjałem organizacyjnym i kadrowym umożliwiającym samodzielną, kompleksową realizację całego zamówienia, tak więc brak podziału nie ograniczy konkurencji.
* W rezultacie Zamawiający stwierdza, że niepodzielenie zamówienia na części jest rozwiązaniem najkorzystniejszym. Powierzenie wykonania całości jednemu wykonawcy gwarantuje spójny standard usług, ułatwia nadzór i rozliczalność oraz minimalizuje ryzyko organizacyjne, co pozostaje w najlepszym interesie publicznym.
  1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na złożenie wyjaśnień/uzupełnień co do treści złożonej przez niego oferty lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może rozważyć przedłużenie pierwotnie wyznaczonego terminu w trakcie jego biegu na odpowiednio umotywowany wniosek wykonawcy, mając na względzie potrzebę zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający nie uzna wyjaśnień lub uzupełnień, które wpłynęły do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu lub w nieodpowiedniej formie.
  7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Oferta musi zawierać cenę netto oraz stawkę podatku VAT, której podlega Wykonawca. W przypadku podlegania przez Wykonawcę stawce VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
  8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapisów Zapytania ofertowego. Pytania dotyczące postępowania należy kierować za pomocą platformy BK2021. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań bez odpowiedzi, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej.

Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  3. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

* 1. Zamawiający ma prawo do:

1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny,
3. wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
   1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Miejsce i termin składania ofert:
      1. Termin składania ofert upływa **09.12.2025 do godziny 12:00.**
      2. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
      3. Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.

* + 1. Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

* + 1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
  1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
     1. pieniądzu, w wysokości 2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych i 00/100), na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **96 1050 1562 1000 0090 8040 9577.** W tytule przelewu należy wpisać: >>Oferta: **Strefa Kompetencji** **Cyfrowych**<<.
     2. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
     3. gwarancjach bankowych.
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, dokument winien zawierać oświadczenie o bezwarunkowym i nieodwołanym zobowiązaniu gwaranta do zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego kwoty wadium. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia wadium na rachunek przeciwstawny bez dalszego rozpatrzenia, jeżeli tytuł przelewu nie będzie w sposób jednoznaczny – podany powyżej – identyfikował zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

* Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
* Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

W przypadku otrzymania wpłat wadium od Wykonawców, którzy nie złożyli ofert, Zamawiający dokona ich zwrotu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

* Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
* Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

* + 1. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
    2. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy.
    3. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
    4. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
       - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem.
       - Uznania bądź kwestionowania przez organy kontroli poszczególnych wydatków związanych z realizacją zamówienia za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
    5. Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
* na zasadach opisanych w art. 133 rozporządzenia finansowego UE, tj. przez 5 lat od dnia płatności salda. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia tego okresu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego,
* Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem,
* w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej,
* Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu, Jednostce wspierającej oraz innym uprawnionym podmiotom wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, liczonym od dnia wysłania wezwania,
* Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Jednostki wspierającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z tymi instytucjami na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
  + 1. Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli na poniższych zasadach:
* Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Jednostkę wspierającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
* Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania Umowy do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym obowiązków związanych z archiwizacją dokumentów,
* Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w systemach teleinformatycznych i innych dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę,
* Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, Jednostce wspierającej oraz podmiotom, o których mowa w pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania,
* Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zamówienia na żądanie każdej instytucji, o której mowa w pkt 1,
* Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa powyżej jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu,
* W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny. Do przeprowadzania oględzin stosuje się zasady określone w art. 31 oraz 32 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
* Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Zamawiający uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
  + 1. Zobowiązujące Wykonawcę do udostępnienia wszystkich utworów, dzieł, efektów pracy twórczej i naukowej wytworzonych w ramach Projektu, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Wykonawca udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku stworzenia w ramach umowy przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn.zm.), których cechy nie pozwalają na udostępnienie w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do tych utworów.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)** |
| 1. | Cena | 100 |
| **Suma** | | **100** |

**Kryterium 1. Cena - 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin/ C) x 100

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą̨ liczbę̨ punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

1. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**
   1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
   2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
   3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
   4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
   5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
   6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
   7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacana miesięcznie, w transzach, na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu. Każdorazowa płatność będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę „Miesięcznego Raportu Realizacji Działań Promocyjnych”, obejmującego wykaz wykonanych czynności, narzędzi komunikacji oraz osiągniętych rezultatów w danym miesiącu, zatwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Wysokość miesięcznej wypłaty nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość wartości całego zamówienia, podzielonej przez 7 miesięcy realizacji zamówienia.

Zapłata za dany miesiąc nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym raportem, jednak nie wcześniej niż po wpłynięciu na rachunek projektu środków z Jednostki wspierającej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, przekazanych przez Polski Fundusz Rozwoju S.A., przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji niniejszego zamówienia.

* 1. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

1. Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.
2. Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jednakże zmiana nie może wykraczać poza zakres województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
5. W przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
7. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
8. Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
9. Oczywistych omyłek pisarskich.
10. **Załączniki:**
    * 1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
      2. Załącznik nr 2 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
      3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
      4. Załącznik nr 4 Wzór umowy z Wykonawcą.